

经管学院 2016 年研究生毕业活动安排

时间	内容	地点	备注
7月2日之前	《学位服着装规范》录像	观看网址： <a href="http://tv.tsinghua.edu.cn">http://tv.tsinghua.edu.cn</a>	男生：白色或浅色衬衫，打领带，深色长裤，深色皮鞋 女生：白色或浅色衬衫，可打领带或领结，穿深色长裤或深素色裙子、深色皮鞋
6月30日之前	<p>请登陆清华经管校友网 <a href="http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn">http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn</a> 修改个人信息。登陆账号为本人经管邮箱用户名（即@前的部分），初始密码为学号。登陆后点击导航栏中最左侧的“校友自助”，选择“自助信息维护”进入个人信息维护页面。</p> <p>完成两份问卷是所有同学离校手续的必须步骤： （1）经管学院职业发展中心毕业调查 （2）学校职业发展中心毕业调查 （1）学院职业发展问卷： 登录经管学院网站 <a href="http://www.sem.tsinghua.edu.cn">http://www.sem.tsinghua.edu.cn</a> 首页右上角的“用户登录”输入用户名和密码（用户名为经管邮箱前缀，密码为学号）进入内网——点击上方导航栏“职业发展”进入职业发展中心内网--左侧“16届毕业生毕业调查”一找到2016届毕业生职业发展调查问卷（硕士）或（博士）。或者（电脑或手机）直接访问： 硕士：<a href="https://www.wenjuan.com/s/Jbq2u2/">https://www.wenjuan.com/s/Jbq2u2/</a> 博士：<a href="https://www.wenjuan.com/s/rEbqQb/">https://www.wenjuan.com/s/rEbqQb/</a> （2）学校职业发展问卷：（请用学号和 info 密码登陆） <a href="http://career.tsinghua.edu.cn/publish/career/8161/2016/20160607080525949754377/20160607080525949754377.html">http://career.tsinghua.edu.cn/publish/career/8161/2016/20160607080525949754377/20160607080525949754377.html</a></p>	网上	如遇到帐号和密码问题，请联系： <a href="mailto:it_support@sem.tsinghua.edu.cn">it_support@sem.tsinghua.edu.cn</a> ，010-62782190。在网站的使用中如果遇到问题，请联系： <a href="mailto:alumni@sem.tsinghua.edu.cn">alumni@sem.tsinghua.edu.cn</a> ，010-62792988。
	答题时注意一次连续完成，如有问题请联系：62798412/ 62797110。		
7月1日 9:00-12:00; 13:00-17:00	领取学位证书 研究型硕士、博士、专业硕士、MBA 毕业生	教学办公室（伟伦楼 116） 专业硕士（伟伦楼 241） MBA（舜德楼 116）	
7月2日 13:00-17:00	办理离院手续 建议办理步骤：	职业发展中心（舜德楼 126） 校友发展中心（舜德楼 120） 各系秘书（办公地点见离院手续单） 党委办公室（伟伦楼 251） 教学办公室（伟伦楼 116） 硕士项目办公室（伟伦楼 241） MBA（舜德楼 116）	
7月3日 9:00-12:00	1) 完成学校的毕业离校手续。		
7月4日 9:00-12:00; 13:00-17:00	2) 领取离院手续单。研究型硕士、博士（伟伦楼 116），专业硕士（伟伦楼 241）MBA（舜德楼 116） 3) 凭离院手续单到相关单位办理离院手续。		
7月1日 8:00 之后	1) 登陆 <a href="http://info.tsinghua.edu.cn">http://info.tsinghua.edu.cn</a> 2) 进入：清华大学信息门户/部门应用系统/“学生离校事务处理”。 3) 查询并且办理离校手续。	学校网络“离校事务处理系统”	学校的数字毕业离校手续包括： 1) 交清学费、住宿费；2) 归还临时贷款；3) 归还图书馆图书；4) 结清医疗费用；5) 处理校园网账号及费用；6) 结清开放实验室上机费用；7) 组织关系在学院的党员同学办理党组织关系迁移；8) 确定毕业去向，领取报到证（ <b>经管学院职业发展中心办理，舜德楼 126, 62781306</b> ）；9) 办理户

			口迁移；10) 办理档案转寄；11) 确认毕业论文电子版提交通过；12) 退还宿舍；13) 办理餐卡退款；14) 退还 IC 卡；15) 归还学生证及院（系）物品、领取毕业证；16) 自愿办理校友登记。
7月2日	研究生毕业典礼暨学位授予仪式	综合体育馆	请务必准时参加，请穿学位服入场，携带学位证书。
7月2日毕业典礼举行后	毕业合影	伟伦楼东门喷泉处	请穿学位服，务必准时参加。合影时间顺序：博士（11:10），硕士（11:20），MBA（11:30），EMBA（11:40）。
6月29日—7月5日 9:00-18:00	托运行李	（紫荆4号楼西侧、紫荆15—16楼之间、紫荆8号楼西侧、南区31号楼南侧花坛处、南区25号楼西侧）	
7月5日	全部离校		