

经管学院 2017 年研究生毕业活动安排

时间	内容	地点	备注
7月4日之前	<p>请登陆清华经管校友网 http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn 修改个人信息（可点击经管学院主页右上角“用户登录”进入登录界面）。登陆账号为本人经管邮箱用户名（即@前的部分），初始密码为学号。登陆后点击左侧导航栏中“个人设置”-“我的基本信息”，更新个人信息。</p>	网上	<p>如遇到帐号和密码问题，请联系：it_support@sem.tsinghua.edu.cn，010-62782190。在网站的使用中如果遇到问题，请联系：alumni@sem.tsinghua.edu.cn，010-62792988。</p>
	<p>完成经管学院职业发展和学校职业发展两份毕业调查问卷是所有同学离校手续的必须步骤：</p> <p>1) 学院职业发展问卷请访问： 硕士：https://www.wenjuan.com/s/rUFFBr/ 博士：https://www.wenjuan.com/s/ZBVnmi/ MBAG&F&I 班（A）： https://www.wenjuan.com/s/6jiAfi/ MBA 在职班（B）： https://www.wenjuan.com/s/mMjIva/ （请注意：所有 MBA 同学需要完成经管学院职业发展中心毕业调查(A)或(B)；户档在校的全日制项目（G、I 和 F 班）中国大陆籍 MBA 学生需要同时完成以下学校职业发展问卷）</p> <p>2) 学校职业发展问卷（请用学号和 info 密码登陆）： http://career.tsinghua.edu.cn/publish/career/8161/2017/20170527115233151446269/20170527115233151446269_.html</p>		<p>答题时请注意信息的真实性、完整性、有效性。登陆用户名是本人学号，个别未改过密码的同学初始密码也是本人的学号，如账户不能登陆请联系 cdc@sem.tsinghua.edu.cn，如遇任何疑问，请拨打：62781306。</p>
7月1日-4日	<p>领取学位证书 研究型硕士、博士、专业硕士、MBA 毕业生</p>	<p>教学办公室（伟伦楼 110） 专业硕士（伟伦楼 241） MBA（舜德楼 116）</p>	<p>领取时间：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 研究型硕士、博士：7月3日-7月4日 08:30-12:00，13:00-16:30。 · 专业硕士：7月1日 13:30-17:30；7月2日 08:30-12:00；7月3日 08:30-12:00，13:30-17:30；7月4日 08:30-12:00，13:30-17:30。 · MBA：7月1日 13:00-19:00；7月2日 10:00-12:00；17:00-19:00；7月3日 9:00-12:00，13:00-16:00。
	<p>办理离院手续 建议办理步骤： 1) 完成学校的毕业离校手续。 2) 领取离院手续单。研究型硕士、博士（伟伦楼 110），专业硕士（伟伦楼 241），MBA（舜德楼 116） 3) 凭离院手续单到相关单位办理离院手续。</p>	<p>职业发展中心（舜德楼 122） 校友发展中心（舜德 120） 各系秘书（办公地点见离院手续单） 党委办公室（伟伦楼 251） 教学办公室（伟伦 110） 硕士项目办公室（伟伦楼 241） MBA（舜德楼 116）</p>	<p>领取离院手续单时间：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 研究型硕士、博士：7月3日-7月4日 08:30-12:00，13:00-16:30。 · 专业硕士：7月1日 13:30-17:30；7月2日 08:30-12:00；7月3日 08:30-12:00，13:30-17:30；7月4日 08:30-12:00，13:30-17:30。 · MBA：7月1日 13:00-17:00；7月2日 10:00-12:00；7月3日 9:00-12:00，13:00-16:00。
6月30日 08:00 之后	<p>1) 登陆 http://info.tsinghua.edu.cn 2) 进入：清华大学信息门户/部门应用系统/“学生离校事务处理”。 3) 查询并且办理离校手续。</p>	<p>学校网络“离校事务处理系统”</p>	<p>学校的数字毕业离校手续包括： 1) 交清学费、住宿费；2) 归还临时贷款；3) 归还图书馆图书；4) 结清医疗费用；5) 处理校园网账号及费用；6) 结清开放实验室上机费用；7) 组织关系在学院的党员同学办理党组织关系迁移；8) 确定毕业去向，领取报到证；（经管学院职业发展中心办理，舜德楼 122,62781306）9) 办理户口迁移；10) 办理档案转寄；11) 确认毕业论文电子版提交通过；12) 深圳研究生院名额的毕业生办理相关手续；13) 退还宿舍；14) 办理餐卡退款；15) 注销学生 IC 卡；16) 研究生办理脱密手续；17) 归还纸质学生证</p>

			及院（系）物品、领取毕业证；18）自愿办理校友登记。
7月1日	研究生毕业典礼暨学位授予仪式	综合体育馆	请务必准时参加，从一层北侧入场，请穿学位服入场，携带学位证书。
7月2日	毕业合影	伟伦楼东门喷泉处	请穿学位服，务必准时参加。合影时间顺序：EMBA（09:00）、MBA（09:20）、博士（09:40）、硕士（10:00）。
6月28日—7月4日 09:00-18:00	托运行李	（紫荆4号楼西侧、紫荆15—16楼之间、紫荆8号楼西侧、南区31号楼南侧花坛处、南区25号楼西侧）	
7月4日	全部离校		