

经管学院 2016 年本科生毕业活动安排

时间	地点	内容	备注
6 月 30 日之前	网上	<p>请登录清华经管校友网http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn 修改个人信息。登陆账号为本人经管邮箱用户名（即@前的部分），初始密码为学号。登陆后点击导航栏中最左侧的“校友自助”，选择“自助信息维护”进入个人信息维护页面。</p>	<p>如遇到帐号和密码问题，请联系：it_support@sem.tsinghua.edu.cn，010-62782190。在网站的使用中如果遇到问题，请联系：alumni@sem.tsinghua.edu.cn，010-62792988。</p>
		<p>完成经管学院职业发展中心毕业调查是所有同学离校手续的必须步骤。（1）学院职业发展问卷：</p> <p>登录经管学院网站http://www.sem.tsinghua.edu.cn</p> <p>首页右上角的“用户登录”输入用户名和密码（用户名为经管邮箱前缀，密码为学号）进入内网——点击上方导航栏“职业发展”进入职业发展中心内网--左侧“16 届毕业生毕业调查”—找到 2016 届毕业生职业发展调查问卷（本科学士）。或者（电脑或手机）直接访问：</p> <p>https://www.wenjuan.com/s/uAzIJn/</p> <p>（2）学校职业发展问卷：（请用学号和 info 密码登陆）</p> <p>http://career.tsinghua.edu.cn/publish/career/8161/2016/20160607080525949754377/20160607080525949754377.html</p>	<p>答题时注意一次连续完成，如有问题请联系：62796229。</p>
7 月 4 日—7 月 8 日 9:00-12:00, 13:00-16:00	教学办公室（伟伦楼 110）	本科生领取毕业证书	
7 月 1 日 8:00 之后	学校网络“离校事务处理系统”	<p>1) 登陆http://info.tsinghua.edu.cn</p> <p>2) 进入：清华大学信息门户/部门应用系统/“学生离校事务处理”。</p> <p>3) 查询并且办理离校手续。</p>	<p>学校的数字毕业离校手续包括：</p> <p>1) 交清学费、住宿费；2) 归还临时贷款；3) 归还图书馆图书；4) 结清医疗费用；5) 处理校园网账号及费用；6) 结清开放实验室上机费用；7) 组织关系在学院的党员同学办理党组织关系迁移；8) 确定毕业去向，领取报到证（经管学院职业发展中心办理，舜德楼 126, 62781306）；9) 办理户口迁移；10) 办理档案转寄；11) 确认毕业论文电子版提交通过；12) 深圳研究生院名额的毕业生办理相关手续；13) 退还宿舍；14) 办理餐卡退款；15) 退还 IC 卡；16) 归还学生证及院（系）物品、领取毕业证；17) 自愿办理校友登记。</p>
7 月 4 日—7 月 8 日 9:00-12:00 13:00-16:00	职业发展中心（舜德楼 126） 校友发展中心（舜德楼 120） 各系秘书（办公地点见离院手续单） 党委办公室（伟伦楼 251） 教学办公室（伟伦楼 110）	办理离院手续 建议办理步骤： 1) 完成学校的毕业离校手续。 2) 领取离院手续单（伟伦楼 116） 3) 凭离院手续单到相关单位办理离院手续。	<p>1) 领取离院手续单时间：7 月 4 日—7 月 8 日 9:00-12:00；13:00-16:00；地点：伟伦楼 116；</p> <p>2) 组织关系在学院的党员同学才需要到党委办公室办理党组织关系结转。</p>
7 月 2 日	伟伦楼东门喷泉处	毕业合影	请穿学位服，务必准时参加。合影时间顺序：本科（10:40）、二学位（11:00）。
7 月 3 日	综合体育馆	本科生毕业典礼暨学位授予仪式	请务必准时参加，请穿学位服入场，携带学位证书。
6 月 29 日—7 月 5 日 9:00-18:00	（紫荆 4 号楼西侧、紫荆 15—16 楼之间、紫荆 8 号楼西侧、南区 31 号楼南侧花坛处、南区 25 号楼西侧）	毕业生行李托运	
7 月 5 日		全部离校	

