

经管学院 2012 年夏季研究生毕业活动安排

时间	地点	内容	备注
6月30日-7月2日	清华大学电视台（学生台） 或校内在线观看和下载 http://oars.tsinghua.edu.cn/yjsy/main.nsf	《学位服着装规范》录像	男生：白色衬衫，打领带，深色长裤，深色皮鞋 女生：白色衬衫，可打领带或领结，深色长裤或裙子，深色皮鞋
7月1日前	网上	请登陆清华经管校友网 http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn 修改个人信息。登陆账号为本人经管邮箱用户名（即@前的部分），初始密码为学号。登陆后点击导航栏中最右侧的“校友自助”，选择“自助信息维护”进入个人信息维护页面。	如遇到帐号和密码问题，请联系： it_support@sem.tsinghua.edu.cn ，010-62782190。在网站的使用中如果遇到问题，请联系： alumni@sem.tsinghua.edu.cn ，010-62792988。
		请登陆清华经管学院职业发展中心信息网 http://career.sem.tsinghua.edu.cn/Student/Login.aspx ，登陆后请点击左上角“毕业去向调查”或我的 CDC “问卷调查”按钮，完成答题。	答题时请注意信息的真实性、完整性、有效性。登陆用户名是本人学号，个别未改过密码的同学初始密码也是本人的学号，如账户不能登陆请联系 cdc@sem.tsinghua.edu.cn ，如遇任何疑问，请拨打：62798412。
7月1日	普研 伟 336 MBA 伟 335 EMBA 舜 403	领取学位服	1) 请准备 200 元押金，流苏丢失扣减押金 5 元，帽子或披肩丢失扣减押金 20 元。2) 普研、MBA 于 7 月 1 日 10:00-11:30, 13:00-16:00 领取。3) EMBA 于 7 月 1 日 13:00-21:00 领取。
7月2日	综合体育馆	全院毕业典礼	7:30 于综合体育馆南门集合
7月2日 13:30-17:00	教学办公室（伟伦楼大厅） MBA 项目（舜德楼 119）	普研和 MBA 毕业生领取学位证书	
7月2日-3日 13:30-16:30 7月4日 8:30-12:00 13:30-16:30	职业发展中心（舜德楼 120） 校友办公室（伟伦楼 243） 学院机房（舜德楼 325） 各系秘书（办公地点见离校手续单） 党委办公室（伟伦楼 252） 教学办公室（伟伦楼大厅） MBA 项目（舜德楼 119） EMBA 项目（舜德 403）	办理离院手续 建议办理步骤： 1) 完成学校的毕业离校手续。 2) 领取离院手续单。普研（伟伦楼大厅），MBA（舜德楼 119），EMBA（舜德 403）。 3) 凭离院手续单到相关单位办理离院手续。	1) EMBA 办理离院手续的时间为：7 月 1 日 13:00-21:00 2) 组织关系在学院的党员同学才需要到党委办公室办理党组织关系迁移。
7月2日-7月6日 08:00-12:00, 13:00-17:00	学校网络“离校事务处理系统”	1) 登陆 http://info.tsinghua.edu.cn 2) 进入：清华大学信息门户/部门应用系统“学生离校事务处理”。 3) 查询并且办理离校手续。	学校的数字毕业离校手续包括： 1) 交清学费、住宿费；2) 归还临时贷款；3) 归还图书馆图书；4) 结清医疗费用；5) 处理校园网账号及费用；6) 结清开放实验室上机费用；7) 组织关系在学院的党员同学办理党组织关系迁移；8) 确定毕业去向，领取报到证；9) 办理户口迁移；10) 办理档案转寄；11) 确认毕业论文电子版提交通过；12) 深圳研究生院名额的毕业生办理相关手续；13) 退还宿舍；14) 办理餐卡退款；15) 退还 IC 卡；16) 归还学生证及院（系）物品、领取毕业证；17) 自愿办理校友登记。
7月3日	09:00	综合体育馆	研究生毕业典礼暨学位授予仪式 请务必准时参加，以经管大旗为准，请穿学位服入场。 优秀硕博毕业生 08:10 前由一层南门入场，中间场前排相应位置就座。 集合地点：综体南门外；07:50 开始入场，08:40 前入场完毕 硕士生（含 MBA）入口：二层西侧 博士生入口：一层南侧入口
	11:00	主楼前广场	毕业合影 请穿学位服，务必准时参加。合影时间顺序：EMBA，普研，MBA
7月3日 11:00-16:00	普研 伟 336 MBA 伟 335 EMBA 舜 403	归还学位服	归还时退还 200 元押金。
7月4日 10:00 以后	普研：伟伦楼大厅；MBA：舜德楼 119；EMBA：舜德楼 318	领集体合影照片	
7月4日 09:00-14:00	学生区东大操场内西侧篮球场	托运行李	
7月6日		全部离校	

注 意 事 项

1. 严格遵守上述时间表，特别是毕业典礼和集体合影，过时不候。
2. 参加毕业典礼和学位授予典礼时，应严格服从现场安排，按规定座位就座。
3. 参加毕业典礼的人数较多，尽量不要带包入场，以免丢失；现场授学位完毕的研究生，应直接从一层北门出口退场；不再返回原座位。
4. 学位授予仪式程序：学生首先在台下列队，依次走上主席台，向颁发学位证书的领导鞠躬，校长、院长、学位分委员会主席将毕业生所戴学位帽上的流苏从右边拨到左边，学生站起，授毕业证书，握手（拍照），学生退下。
5. 禁止自带摄像师摄影摄像。
6. 因本次毕业及授学位研究生人数众多、场地容量有限，为了保证授学位仪式的顺利进行，将不邀请亲朋进入仪式现场，毕业生亲属统一安排在大礼堂或西阶教室（二层）观看典礼直播，凭入场券入场。毕业典礼及授学位仪式结束后，家长及亲朋可进入会场拍照，综合体育馆内授学位会场背板将保留到当天下午 17 时。

院长办公室
2012 年 6 月