附件一

**清华大学经管学院2011年优秀大学生夏令营**

**申 请 表**

|  |
| --- |
| 此申请表连同其它申请材料务必于2011年6月24日之前寄出，过期不再接受申请。  此表请用A4纸双面打印。填写内容请打印或用正楷书写。 |

**基本信息**

姓名： 性别： 出生日期： 年 月 日 是否住宿：

申请类别： （硕士/博士） 申请专业：

所在学校： 院系： 专业：

通讯地址： 邮编：

电子邮箱： 电话： 手机：

**研究经历和个人特色**（以下各项只包括本科期间）

**何时、参加过哪些科研工作，有何学术成果**

起止时间 科研项目名称 项目属性 指导教师或负责人 成果

**发表的论文、出版物或原创性工作**

题目 发表刊物、出版单位或刊载网址

**何时参加过哪些社会活动，或在何地实习，有何成果**

起止时间 社会活动（实习）名称 性质 成果

**何时获得何种学习奖励或荣誉**

时间 奖励名称（等级） 颁奖单位

**英语水平**（国家4/6级、托福、GRE等）

考试名称 考试日期 考试成绩 成绩等级（或考试总分）

**你认为有参考价值的其他内容（可另附最多1页）**

**个人申明和成绩证明**

“我保证提交的申请表和其它全部申请材料的真实性和准确性。如果我提交的信息不真实或不准确，我同意清华大学经管学院拒绝我的参营申请、取消我的参营资格直至取消免试推研资格。”

申请人签名： 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 以下内容由院系教务部门填写。  学生排名应为贵校本专业同年级排名；若确无同年级排名，可提供同班级排名。 |

申请人 本科期间前 学期学习总评成绩（百分制，小数点后1位）为： ；在所属专业同 年级（请选择）总共 人当中，排名第 名。

特此证明。

教务部门负责人签字： 教务部门公章：

日期： 年 月 日